

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Miriam Yolanda García Gómez</u>	CUI:	<u>241294452212</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-424-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>26948699</u>
Número de Factura:	<u>1829195732</u>	Serie:	<u>41C94082</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>febrero</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 21,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Mujer</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Programa Mujer perteneciente al Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

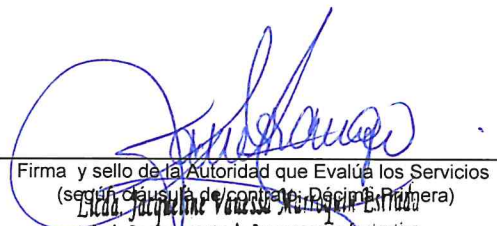
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Mujer, si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y Recreación.
- b) Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Mujer dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- c) Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- d) Apoyé en reuniones para planificar inicio de actividades.
- e) Apoyé en la planificación de actividades sistematizadas para dar apertura de Centros de Actividad Física.
- f) Apoyé en el inicio de actividades en los Centros de Actividad Física, aerobicos, baile y acondicionamiento físico.
- g) Apoyé en la entrega de informes de actividades en Centros de Actividad Física.

Miriam Yolanda García Gómez
 Nombre Completo del Contratista

Licda. Jacqueline Vanessa Marroquín Estrada
 Nombre y Firma de Autoridad que evalúa los servicios
 (según cláusula de contrato: Décima Primera)


 Firma de Contratista


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según cláusula de contrato: Décima Primera)
 Licda. Jacqueline Vanessa Marroquín Estrada
 Jefe de Departamento de Programación Sustantiva
 Dirección de Áreas Sustantivas
 Dirección General del Deporte y la Recreación